



Comune di Tivoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

**RIMBORSO TOTALE O PARZIALE LIBRI DI TESTO E PER SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI,
O NOTEBOOK PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO**

A.S. 2021/2022

**AVVISO ALLA CITTADINANZA
SETTORE IV WELFARE**

IL DIRIGENTE

- Vista la L. 448 del 23/12/1998 art.27;
- Visti i D.P.C.M. n. 320/1999, n. 266/2000 e n. 211/2006;
- Vista la Determinazione Dirigenziale della Regione n° G07232 del 14/06/2021 e le relative linee guida;
- Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune n° 1213 del 01/07/2021;

RENDE NOTO CHE:

per l'anno scolastico **2021/2022**, il Comune di Tivoli erogherà: **CONTRIBUTI** per il **RIMBORSO** totale o parziale della spesa per **LIBRI DI TESTO E PER SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK**, a tutti gli studenti aventi i **seguenti requisiti**:

- 1) **residenza** nel Comune di Tivoli;
- 2) **Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)** del nucleo familiare dello studente non superiore a **€ 15.493,71**;
- 3) **frequenza**, nell'anno scolastico 2021 - 2022, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

La domanda di rimborso, dovrà essere inviata entro e non oltre il **15/09/2021**, **pena la perdita del beneficio** ai seguenti indirizzi: Pec: **info@pec.comune.tivoli.rm.it** mail ordinaria **urp@comune.tivoli.rm.it** e solo in via residuale c/o le sedi Urp comunali, utilizzando, esclusivamente il modello disponibile sul sito web del Comune di Tivoli **www.comune.tivoli.rm.it** e presso le sedi URP.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere **DIMOSTRATO** dai richiedenti attraverso la presentazione della seguente documentazione da allegare al modello di domanda:

1. **attestazione ISEE** relativa alla situazione economica del nucleo familiare dello studente in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa **ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, relativa alla **residenza nel Comune di Tivoli** e alla **frequenza** a Istituti di istruzione secondaria di I e II grado statali e paritari;
3. copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo;
4. documentazione fiscale: **FATTURA ELETTRONICA** ai sensi del D.L. n.127/2015 art.10 fattura elettronica ai sensi del D.L. n.127/2015 art.10, rilasciata in copia dal fornitore, dalla quale si evince la spesa, la natura e la tipologia del bene acquistato e il nominativo di chi ha sostenuto

materialmente le spese. Sono ammissibili le spese effettuate on-line purché fatturate elettronicamente. Non si riterranno riconoscibili le spese documentate con scontrini fiscali.

SI COMUNICA INOLTRE CHE

1. Il termine previsto dalla Regione Lazio per la conclusione del procedimento di valutazione è il 15 OTTOBRE 2021;
2. L'erogazione dei rimborsi agli aventi diritti avverrà solo previo incasso da parte del Comune di Tivoli dei fondi riconosciuti dalla Regione Lazio.
3. Nella circostanza in cui i fondi non fossero sufficienti a coprire il contributo richiesto, si provvederà ad una rimodulazione dell'importo del contributo richiesto fino alla concorrenza delle risorse disponibili.
4. Le dichiarazioni saranno sottoposte a controlli a campione rispetto alla veridicità dei contenuti secondo le disposizioni di legge.

Tivoli, 05/07/2021

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Antonia Musolino

