



COMUNE DI TIVOLI

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ricadenti nel territorio di competenza del comune ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n.74/2013, approvato con D.C.C. n.11 del 09/03/2018.

LINEE GUIDA

In riferimento al Regolamento in oggetto e facendo seguito, le presenti Linee Guida sono state predisposte dall'ufficio per riassumere e precisare le procedure di acquisizione del bollino verde, nonché della conseguente trasmissione della documentazione di verifica degli impianti termici al Comune di Tivoli.

1. È soggetto alle procedure in oggetto ogni intervento di manutenzione sugli impianti di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ricadenti nel territorio di competenza del comune ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n.74/2013, approvato con D.C.C. n.11 del 09/03/2018 (d'ora in avanti R.C.), che preveda l'apposizione del bollino verde (con frequenza stabilita dal Regolamento stesso - art.14).
2. Il bollino è di tipo adesivo, con numerazione sequenziale, e verrà consegnato in triplice originale, da apporre su ciascuna delle tre copie del Rapporto di Controllo Efficienza Energetica (d'ora in avanti R.C.E.E.) dell'impianto (una per il proprietario, una per l'impresa, una per il Comune - da consegnare all'U.R.P.).
3. Ai sensi del'art.24, comma 2 del R.C., **il manutentore** presenta una domanda di acquisto del bollino verde (come da modello messo a disposizione dal comune), indicandone la tipologia e il numero ed allegando l'attestazione di avvenuto pagamento (vedi punti successivi).
(Ad esempio: Bollino tipologia A - potenza nominale da 10 kW a 35 kW - 18,00 euro - oppure - Bollino tipologia B - potenza nominale da 35,1 kW a 100 kW - euro 22,00 - ecc.)
4. Il manutentore acquisisce fisicamente (presso l'ufficio dedicato - Settore VI - Sezione Ambiente del Comune di Tivoli, nei giorni e orari riportati ai punti successivi) il bollino adesivo da apporre sul relativo R.C.E.E., anticipandone il costo, che dovrà essergli poi rimborsato dall'utente, senza applicazione di alcun costo aggiuntivo (art.24, comma 2 del R.C.).
5. Il pagamento dovrà avvenire preventivamente, a mezzo bollettino postale sul conto corrente n.51056000, intestato a "Comune di Tivoli - Sezione Tesoreria", con causale "Acquisto bollino impianti termici Cap. 519/2", ovvero tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT42T0760103200000051056000, con la medesima causale.
6. Il ritiro dei bollini potrà essere effettuato presso l'ufficio dedicato - Settore VI - Sezione Ambiente sito a Tivoli in Via Munazio Planco n.1 - terzo piano, **nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 a partire dal giorno 19/02/2019**, presentando direttamente all'addetto la domanda, con allegata la ricevuta di pagamento (come sopra specificato).
7. I R.C.E.E. dotati di bollino dovranno essere trasmessi presso l'URP Comunale, con apposita lettera di accompagnamento, **dal manutentore / installatore / terzo responsabile** (ex art.17, comma 1 del R.C.).
8. Nei casi di trasmissioni multiple, per consentire una più agevole immissione dei dati nel software gestionale, è richiesto **anche** l'inoltro di un file in formato excel (come da modello reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e liberamente scaricabile) al seguente indirizzo e-mail: ambiente@comune.tivoli.rm.it.
9. Per gli impianti la cui manutenzione sia stata effettuata successivamente all'entrata in vigore del Regolamento Comunale (**09/09/2018**) e non oltre il 28/02/2019 sarà possibile apporre il bollino verde sul R.C.E.E. (previo pagamento del relativo costo, con le modalità sopra riportate), presentando le proprie copie in originale presso l'ufficio dedicato; **esclusivamente per tali casi eccezionali, sarà**

consentito anche all'utente (oltre che al manutentore) provvedere autonomamente alle operazioni descritte nel presente punto.

10. L'avvio delle ispezioni (da parte di tecnici specializzati e appositamente incaricati dall'Ente) relative ai controlli previsti dalle vigenti disposizioni normative, avverrà in conformità a quanto previsto dal R.C. (art.14).
11. Sui R.C.E.E. trasmessi all'Ufficio Ambiente dovrà essere indicato il numero PDR dell'impianto stesso (anche quando il modello utilizzato non contenga uno spazio appositamente riservato: in tal caso scrivere il numero su un qualunque campo disponibile - *note/osservazioni/ecc.*). Nei casi in cui non si disponga di un allaccio alla rete, l'installatore e/o il manutentore dovrà indicare la sola tipologia di impianto (*GPL, Pellet, Biomassa, ecc.*); provvederà poi l'Ufficio ad associare a tale impianto una numerazione identificativa univoca e separata.
12. Al fine di evitare episodi di contraffazione e/o scambio di identificazione tra ditte, si precisa che **all'atto della consegna, il bollino sarà associato in forma univoca alla ditta acquirente**; pertanto, i casi di R.C.E.E. sottoscritti da ditte diverse da quelle che hanno acquistato il bollino sopra apposto, saranno interpretati come frode e, pertanto, segnalati alle Autorità Competenti.
13. Sul sito comunale è possibile trovare i seguenti allegati (liberamente consultabili e scaricabili):
 - a. Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ricadenti nel territorio di competenza del comune ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n.74/2013, approvato con D.C.C. n.11 del 09/03/2018;
 - b. Allegati al suddetto Regolamento;
 - c. Modulo di richiesta acquisto bollini;
 - a. File in formato excel da usare sia come lettera di accompagnamento per la consegna all'URP Comunale degli R.C.C.E., sia per trasmissione multipla dei rapporti da inoltrare a mezzo e-mail;
 - d. Presenti Linee Guida.