

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Frosoni Cecilia
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) **Dal 2014 al 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Operatrice presso Centro Diurno Anffas Subiaco. Ambito socio-educativo.
Tutor Progetto Attirati nella Rete. FSE Bando Inclusione Attiva 2017.

Marzo-Giugno 2015

Prestazione occasionale come collaboratrice e assistente educativo nel progetto di Teatro Sociale "Oltre le parole".
Presso La Cooperativa Sociale NOVA

• Date (da – a) **Ottobre 2013/ Giugno 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta "Società Cooperativa il Dono", presso la scuola dell'infanzia di Bellegra

• Tipo di azienda o settore Sociale
• Tipo di impiego Come AEC, svolgimento del servizio di Assistenza Educativa Culturale.

• Date (da – a) **Maggio 2012/ Giugno 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta "Società Cooperativa il Dono", presso la scuola dell'infanzia di Roiate.

• Tipo di azienda o settore Sociale
• Tipo di impiego Come AEC, svolgimento del servizio di Assistenza Educativa Culturale.

2010

Presso un privato

Assistenza domiciliare ad una ragazza diversamente abile.

Mansioni: Accudimento fisico, assistenza alle funzioni base, dell'autonomia personale e supporto alle attività didattiche.

Estate 2009/2010

Cameriera presso Pizzeria locale di Affile (RM).

2008/2007

Baby sitter presso un privato.

Istruzione e formazione

Convegni Formativi	"Durante noi, dopo di noi" Subiaco 21 Ottobre 2015, Sede Anffas onlus Subiaco. "Conoscerci per agire: Giornate della disabilità e della comunità solidale" 5 e 6 Giugno 2015. Aula Magna Liceo Cartesio, Olevano Romano (RM). 2° Focus Group: "L'Ottimizzazione delle risorse umane" .
--------------------	--

Promosso da Anffas onlus Subiaco e Distretto G4.
14 Marzo 2014. Aula Magna, Liceo Cartesio di Olevano Romano.

“Praticare la convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità”
7 Marzo 2014. Sede Anffas onlus Subiaco

2016-2017

Corso di formazione per Assistenti Familiari Comune di Tivoli con D.D. n.445 del
28/04/2016
Qualifica conseguita: Assistente famigliare

Ottobre 2016

Corso di Manovre Disostruzione Pediatriche Esecutore Organizzato da Croce Rossa
Italiana

Novembre 2016

Corso di Formazione HACCP. Tivoli

Ottobre 2017

Forum Dei Servizi Sociali del Distretto Socio Sanitario RM 5.4.Sala Consiliare X
Comunità Montana dell'Aniene.

Aprile 2017

Convegno: Praticare la Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità.
Teatro Comunale di Fiuggi.

Gennaio 2018

Workshop "Risorse a Confronto" Aula Magna Cartesio di Olevano Romano.

2018

Partecipazione al progetto di ricerca e sviluppo indagini preliminari, ricerca e sviluppo di
un modello sperimentale innovativo volto al miglioramento delle capacità decisionali delle
persone con disabilità.

Partecipazione al progetto di “attirati nella rete”.

Convegno “ANFFAS 60 anni di futuro, le nuove frontiere delle disabilità intellettive e
disturbi del neurosviluppo”.

- Date (da – a) **2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di AEC presso L'Istituto A. Angelucci di SUBIACO.
Attestato di Assistente Educativo Culturale di 1° Livello con votazione 29/30.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tirocinio effettuato presso Anffas Onlus Subiaco e presso la scuola materna “Circolo
Didattico San Benedetto” in Subiaco.
- Qualifica conseguita Assistente Educativo Culturale
- Date (da – a) **2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo classico con voto finale 70/100 presso l'istituto superiore Giovannangelo Braschi,
Subiaco (RM).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Classiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua	Italiano
<i>Altra lingua</i>	inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**Capacità e competenze
Relazionali**

Abilità nell'accudire persone diversamente abili, con esperienza non riconosciuta ufficialmente, presso una ragazza non normodotata di 30anni.
Ottime capacità nel relazionarsi con gli esterni, nel lavoro in team e di rete.

**Capacità e competenze
Organizzative**

Capacità organizzative nell'ambito casalingo, esperienza con Associazioni culturali e sociali del paese, come pro-loco, consiglio comunale dei giovani, comprendenti attività che prevedono la capacità di relazionarsi con esterni.

**Capacità e competenze
Tecniche**

Capacità informatiche sviluppata soprattutto con i seguenti programmi: Word, Excell, Web.

**Capacità e competenze
Artistiche**

Buone capacità musicali, artistico - pittoriche e culinarie.

In possesso della patente tipo B.

La sottoscritta si riserva di certificare titoli e referenze ove richiesto. Autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003.

Zagarolo, 18/10/2021

Firma
Cecilia Frosoni