

Spett.le

**COMUNE DI TIVOLI**

Ufficio Patrimonio - Settore VII

Alla c.a. Dirigente

dott. Riccardo Rapalli

Piazza del Governo n. 1

00019 Tivoli (RM)

**Oggetto: Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 08/10/2021. Istanza per la rimozione dei vincoli convenzionali relativi al prezzo massimo di vendita e di locazione dell'alloggio ricompreso nell'immobile costruito su aree in diritto di superficie ai sensi dell'art. 31, comma 49 bis della legge 448/1998 e ss.mm.ii.**

**Piano di Zona “.....”, via ....., n. ...**

- Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., residente in ....., via ....., n. ..., codice fiscale ....., stato civile ....., regime patrimoniale ....., recapito telefonico ....., email ..... PEC ..... in qualità di proprietario/a per la quota del ....., delle seguenti unità immobiliari, facenti parte del condominio ricompreso nel Piano di Zona denominato “.....” ed ubicato nel Comune di Tivoli in via ....., n. ....., catastalmente individuato al Foglio n. ....

*(da compilare a cura di ogni comproprietario, anche in caso di coniugi in regime patrimoniale di comunione dei beni, indicando la propria quota di comproprietà)*

- Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., residente in ....., via ....., n. ..., codice fiscale ....., stato civile ....., regime patrimoniale ....., recapito telefonico ....., email ..... PEC ..... in qualità di proprietario/a per la quota del ....., delle seguenti unità immobiliari, facenti parte del condominio ricompreso nel Piano di Zona denominato “.....” ed ubicato nel Comune di Tivoli in via ....., n. ....., catastalmente individuato al Foglio n. ....





A tal fine, comunica/comunicano che al sottoscritto/ai sottoscritti sono attribuiti complessivi n. .... millesimi proprietà generale, come risulta dalla tabella allegata in copia alla presente, fornita dall'Amministrazione condominiale.

*(indicare nominativo e recapito dell'Amministratore)* .....

Per la successiva stipula del contratto

**DICHIARA/DICHIARANO**

Che l'unità immobiliare di cui sopra è pervenuta da ..... con atto a rogito del Notaio ..... di ..... in data ..... Rep. n ..... Raccolta n ..... Registrato a ..... il ..... al numero .....

Che l'alloggio e le relative pertinenze, come precedentemente descritti, sono conformi alla Concessione Edilizia/Permesso di costruire ed alle planimetrie catastali allegata alla presente istanza.

Che sulle predette unità immobiliari non sono intervenute modifiche o ampliamenti di superficie che possano avere comportato modifiche ai millesimi di proprietà.

Che il corrispettivo degli oneri di concessione del diritto di superficie previsto in convenzione e pari a Euro ..... è stato pagato in data ....., come attestato con ricevuta ..... che si allega alla presente istanza.

Che intende/intendono nominare personalmente il Notaio nella persona del Dott. ...., con studio in .....

Che non intende/intendono nominare personalmente il Notaio e, quindi, chiede/chiedono all'Amministrazione Comunale di provvedere in merito.

Che con la presentazione della presente istanza, si obbliga/obbligano sin d'ora a farsi carico delle spese dell'atto.

Che intende/intendono effettuare il versamento degli oneri dovuti per la rimozione dei vincoli convenzionali del prezzo di vendita e di locazione gravanti sulle predette unità immobiliari nel modo seguente:

a mezzo versamento diretto alla Tesoreria Comunale;

mediante bonifico bancario;



in unica soluzione;

con pagamento in forma rateizzata.

*(Le modalità di corresponsione del corrispettivo in forma rateizzata verranno rese note tramite successiva comunicazione)*

Si allegano:

Visura e planimetria catastale dell'alloggio e delle relative pertinenze, con attestazione delle superfici catastali distinte per categorie (residenziale e pertinenziale), sottoscritta da professionista abilitato;

Copia dell'atto notarile di assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;

Tabelle millesimali di proprietà generale dell'immobile e relativo atto condominiale di approvazione;

Copia ricevuta di versamento del corrispettivo degli oneri di concessione del diritto di superficie previsto in convenzione;

Copia ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria per la rimozione dei vincoli convenzionali del prezzo di vendita e locazione pari ad € 200,00 (Euro Duecento/00);

Fotocopia documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità del richiedente/richiedenti.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle relative alla determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali del prezzo di vendita e locazione, dovranno essere inviate al Sig./Sig.ra ....., in Via ..... CAP ....., Comune di ....., email ..... PEC .....

Letto, confermato e sottoscritto

FIRMA

.....

.....

Luogo e data

*(per esteso e leggibile)*

La domanda, potrà essere presentata nei seguenti modi:

A) presentata a mano all'Ufficio Protocollo - Piazza del Governo, 2 – Tivoli, in orari d'ufficio;

B) a mezzo PEC all'indirizzo: *info@pec.comune.tivoli.rm.it*.

*I dati forniti dal presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti al procedimento in oggetto e saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.*