

Oggetto: Richiesta materiale confiscato

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente a
in n. CAP tel.
email C.F.
in qualità di dell'Associazione/Parrocchia/Ente
denominato/a con sede nel Comune di
 in n.

DICHIARA

che l'attività svolta dalla predetta Associazione/Parrocchia/Ente non ha finalità di lucro. Nel caso in cui l'istanza venisse accolta il materiale confiscato potrà essere consegnato al Sig./Sig.ra delegato/a ad agire per nostro conto e che potrà essere contattato/a al seguente numero .

CHIEDE

la devoluzione di merci confiscate dal Corpo della Polizia Locale al fine di poter promuovere la seguente iniziativa benefica (*breve descrizione*)

Si allegano:

- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione/Ente di beneficenza;
- Fotocopia documento di riconoscimento del Presidente/Legale /Rappresentante;
- Fotocopia documento riconoscimento dell'eventuale persona delegata;

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it