DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

**Richiedere permesso per passo carrabile**

*Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria*

Ufficio Tributi

*Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano*

SITO: WWW.COMUNE.TIVOLI.RM.IT – SEZIONE TRIBUTI

TELEFONO: 0774 453246

PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it

*Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante*

Entro 90 giorni dalla richiesta

*Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)*

NO

*Modalità per effettuazione pagamenti e costi*

Il Versamento dovrà essere effettuato mediante bollettino PagoPA precompilato.

Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito al momento della consegna dell’ autorizzazione o della presentazione della dichiarazione, per le annualità successive il versamento del canone va effettuato entro il 31 Marzo di ogni anno.

*Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia*

 P.O. Daniele Centani

*Riferimenti normativi*

 • Legge 27 dicembre 2019, n.160 art. 1 commi 816-836;

 • “Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 26 marzo 2021 e ss.mm.ii. .