

Marca da bollo
€ 16,00

Comune di Tivoli
Settore VI
Urbanistica

Oggetto: Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica e/o Attestazione Usi Civici (ai sensi dell'art.30 del DPR 380/01 e ss. mm. ed ii.)

Il/la sottoscritto/a			
nato/a a	il	residente a	
in	n.	CAP	tel.
email	in qualità di		

RICHIEDE

Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica

Il rilascio dell'attestazione degli usi civici

del/i terreno/i sito/i in in via

	e distinto/i in Catasto al:
--	-----------------------------

Foglio	particella/e	:
Foglio	particella/e	:
Foglio	particella/e	:
Foglio	particella/e	:
Foglio	particella/e	:
Foglio	particella/e	:

Si allegano:

- stralcio catastale con individuazione della/e particella/e oggetto della richiesta;
- attestazione di versamento, per ogni foglio catastale, dei diritti di istruttoria pari a:
 - € 55,00 fino a n. 5 mappali;
 - € 75,00 da n. 6 a n.10 mappali;
 - € 130,00 oltre n.10 mappali;

da versare attraverso PagoPa.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

--

N.B.

Il modulo va presentato via PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it

Il certificato/attestato verrà trasmesso presso il domicilio digitale (PEC) del richiedente in formato p7m, entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, **previa presentazione della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo di 16,00 euro**, dovuta per la conclusione del procedimento (da non confondere con quella dovuta per la richiesta).

La presentazione dell'istanza e/o il ritiro del certificato/attestato, possono essere effettuati anche da persona diversa dal SOGGETTO LEGITTIMATO. In tal caso, presentare apposita delega e copia del documento di riconoscimento del delegato.

Per info contattare l'ing. Fausto Maria Giammusso allo 0774 453633 o via e-mail all'indirizzo fm.giammusso@comune.tivoli.rm.it

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

DICHIARAZIONE

ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il residente a

in n. CAP tel.

in qualità di:

Titolare

Tecnico delegato

Legale Rappresentante (oppure) della Società

con sede legale a Via/Piazza N.

con riferimento all'istanza del , presentata per:

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

che l'imposta di bollo dovuta per il **rilascio dell'atto conclusivo del procedimento** è stata assolta secondo la seguente modalità:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo del documento autorizzativo, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito dichiara che la marca da bollo di Euro 16,00 da applicare ha l'**IDENTIFICATIVO**

n.

emesso in data

Marca da bollo
n°

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e Data

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Luogo e Data

Firma