



COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 275

OGGETTO: PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL D.P.R. 380/2001 E S.M.I., DELLE PRATICHE PAESAGGISTICHE DI CUI AL D.LGS 42/2004 E S.M.I., IN MODALITÀ DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 E S.M.I. E ATTIVAZIONE DEL PORTALE TELEMATICO ON-LINE - INDIRIZZI AI FINI DELL'OBBLIGO E DEFINIZIONE DEI CRITERI E DELLE REGOLE OPERATIVE.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **31** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **10.00** in Tivoli, si è riunita la Giunta Comunale in forma agile, in applicazione del Decreto Sindacale n° 12/2020 prot. 14593 del 24/03/2020, nelle seguenti persone presenti nella sede comunale:

PROIETTI GIUSEPPE	Sindaco
DI GIUSEPPE LAURA	Vice-Sindaca
CECCHETTI MARIA ROSARIA	Assessora
RONDONI NELLO	Assessore
DIMICCOLI ANGELA	Assessora
INNOCENTI GIOVANNI	Assessore

e nelle seguenti persone presenti in collegamento telematico:

CAPPELLI MARIA LUISA	Assessora
----------------------	-----------

Risultano assenti	
CORDONI ELEONORA	Assessora

Partecipa presente nella sede comunale	
Il Segretario Generale	ANTONIA MUSOLINO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023; -
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 30/04/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023; -
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 01/05/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2021-2023; -
- il Decreto Sindacale n. 22 del 13/10/2020, prot. 48221, avente ad oggetto “Conferimento all’Arch. Vincenzo Maia dell’incarico di direzione del Settore VI - Urbanistica, Edilizia, Ambiente del Comune di Tivoli;
- il D.Lgs. n.82/05 - Codice dell'Amministrazione Digitale - (C.A.D.);
- il D.P.R. n.380/01, art.5, comma 4-bis (pratiche SUE);
- la L. n.134 del 14/08/2012, art.13 (pratiche digitali SUE);
- L. n.221 del 17/12/2012, (agenda digitale)

Premesso che:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’Amministrazione digitale*”, aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un’unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 sono state stabilite le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1, 41 e 47 comma 1, del citato Codice dell’amministrazione digitale;
- la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;
- la Regione Lazio con determinazione n. G08525 del 19 giugno 2017 “*Conferenza Unificata del 4 maggio 2017 recante "Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281. (Rep. Atti n. 46/CU)". Modifica modulistica in materia di commercio e artigianato, adottata con le Determinazioni n. G02708 del 22 marzo 2016 e n. G16592 del 29 dicembre 2016, e in materia di edilizia produttiva adottata con le Determinazioni n. G18732 del 23 dicembre 2014 e n. G01308 del 13 febbraio 2015*”, ha approvato la modulistica unica in materia edilizia (BUR del Lazio n.49 - 20/06/2017);
- la Regione Lazio con determinazione n. G16163 del 23 dicembre 2020 “*Autorizzazione paesaggistica in procedura ordinaria, ai sensi dell’art. 146, comma 5 e comma 7 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni ovvero in procedura semplificata ai sensi del DPR n. 31 del 13 febbraio*

2017. *Approvazione Modulistica*” ha approvato la modulistica unica in materia paesaggistica (B.U. R. Lazio Suppl. 31/12/2020, n. 3)

- con determina dirigenziale del Settore VI, n. 201 del 31/12/2020, Reg. Gen. N. 2640 del 31/12/2021, si provvedeva ad aggiudicare la fornitura di software per presentazione e gestione web di procedure inerenti lo sportello unico edilizia (SUE) “front office e back office”, alla Società STARCH s.r.l., con sede legale in Ornago (MB), 20876 Via Crocefisso 2;
- il VI Settore - Urbanistica ed Edilizia, ha pertanto, avviato l’attivazione in forma sperimentale del nuovo portale dell’Edilizia, e a seguito di una specifica configurazione aderente alle esigenze del Comune di Tivoli la nuova modalità di presentazione delle pratiche edilizie è pronta per essere operativa, in via esclusiva, a far data dal 1 Gennaio 2022;
- in data 21 dicembre 2021 è stata effettuata la presentazione pubblica, in presenza e mediante webinar del nuovo portale e ne è stato illustrato il funzionamento ai tecnici convenuti;
- fino ad oggi, la presentazione delle pratiche edilizie agli uffici Edilizia Privata e Urbanistica, e la relativa protocollazione, viene effettuata invariabilmente in modalità cartacea o telematica attraverso l’utilizzo di diversi indirizzi di posta elettronica certificata (PEC), causando non poche difficoltà organizzative con conseguente allungamento dei tempi di protocollazione;

Tutto ciò premesso:

Ravvisato che:

- si rende necessario ed opportuno che tutte le pratiche edilizie siano presentate tramite il nuovo portale dedicato, eliminando la possibilità di trasmissione con altri mezzi (pec. Mail, a mano al protocollo comunale, ecc.);
- a partire dalla data di attivazione del portale dell’edilizia sarà consentita la presentazione delle pratiche per le quali sono disponibili i modelli unici regionali quali: Permesso di Costruire, Permesso di Costruire in sanatoria (Accertamento di conformità), SCIA, CILA, CILAS (CILA Superbonus), SCIA per Agibilità, Autorizzazione Paesaggistica ordinaria, Autorizzazione Paesaggistica semplificata, Autorizzazione paesaggistica in sanatoria (Accertamento di compatibilità paesaggistica), Autorizzazione Paesaggistica postuma, Autorizzazioni di interventi su aree soggette a vincolo idrogeologico, Accesso agli Atti, Certificazione idoneità alloggiativa, deposito tipo di frazionamento mentre per le altre tipologie di pratiche e/o adempimenti vari (Ottenimento pareri, autorizzazione archeologica, ecc.), si potrà procedere con le modalità di invio esclusivo a mezzo PEC, fino alla completa implementazione della trasmissione telematica;
- nelle more della completa informatizzazione della gestione dei procedimenti di Edilizia Privata e di Urbanistica attraverso il portale telematico, si dovrà procedere a:
 - o rendere obbligatoria, per le pratiche edilizie non ancora implementate nella trasmissione telematica mediante il portale (piani di miglioramento, piani attuativi, atti di assenso, pareri preventivi, certificati di destinazione urbanistica, ecc.), la presentazione in modalità digitale unica mediante il canale della posta elettronica certificata (PEC);
 - o definire le specifiche e le caratteristiche generali dei documenti delle pratiche edilizie da inoltrare a mezzo PEC o portale web dello Sportello Unico dell’Edilizia;
- l’obbligo di cui sopra, nell’ottica del processo di digitalizzazione delle P.A., darà vantaggi immediati sia per l’Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti e di archiviazione delle pratiche, sia per gli operatori del settore e per i cittadini, i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e tempestività nella corrispondenza oltre all’eliminazione dei costi connessi all’utilizzo della carta e della stampa;

Ritenuto quindi, opportuno:

- rendere operativo il nuovo portale a partire dalla data del 01/01/2022 con facoltà di trasmettere le pratiche edilizie indifferentemente sulla piattaforma ovvero mediante pec o tramite protocollo in forma cartacea, fino al giorno 19/01/2022, per consentire ai professionisti e ai cittadini un passaggio graduale al nuovo sistema.
- rendere obbligatoria la trasmissione della documentazione in via esclusiva per via telematica attraverso il nuovo portale SUE **a partire dalla data di giovedì 20/01/2022**, a decorrere dalla quale non saranno più accettate pratiche di competenza degli uffici del Settore VI Urbanistica ed Edilizia Privata presentate

in formato cartaceo o con PEC, fatte salve le integrazioni documentali inerenti a pratiche in corso di istruttoria e/o perfezionamento il cui procedimento sia stato già avviato in tali formati (Cartaceo o mediante PEC);

- che per le pratiche non trasmissibili (piani di miglioramento, piani attuativi, atti di assenso, pareri preventivi, certificati di destinazione urbanistica, ecc.), sia operativa una procedura unica di trasmissione esclusivamente a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Tivoli;
- definire criteri e regole operative per la trasmissione dei documenti informatici delle pratiche edilizie, specificamente elencate e descritte in apposite istruzioni di seguito indicate, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto : allegato n.1 *“Istruzioni e disposizioni operative per l’invio delle pratiche al Settore VI – Urbanistica ed edilizia in modalità telematica e mediante Sportello SUE”*;
- stabilire, alla luce di quanto sopra riportato e per una migliore e più funzionale gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio, che in caso di mancata osservanza delle norme approvate, salvo i casi espressamente indicati di irricevibilità dell’istanza, l’Amministrazione Comunale, a mezzo del competente ufficio, potrà dichiarare improcedibile una pratica non correttamente inviata;

Acquisiti:

- gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato e dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;
- l’attestazione del Dirigente del Servizio Finanziario circa la non sussistenza di riflessi diretti o indiretti da parte del presente atto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di stabilire che:
 - il nuovo portale sarà operativo a partire dalla data del 01/01/2022 con facoltà di trasmettere le pratiche edilizie indifferentemente sulla piattaforma ovvero mediante pec o tramite protocollo in forma cartacea, fino al giorno 19/01/2022, per consentire ai professionisti e ai cittadini un passaggio graduale al nuovo sistema.
 - A partire dal giorno 20/01/2022 non saranno più accettate pratiche edilizie, per le quali sono competenti le UU.OO. Edilizia Privata e Urbanistica, presentate al di fuori del nuovo portale SUE, in formato cartaceo o inviate a mezzo di indirizzi PEC, fatte salve le integrazioni documentali inerenti a pratiche in corso di istruttoria e/o perfezionamento, il cui procedimento sia stato già avviato in tali formati;
 - le pratiche edilizie quali: Permesso di Costruire; Permesso di Costruire in sanatoria (Accertamento di conformità); SCIA; CILA; CILAS (CILA-Superbonus); SCIA per Agibilità; Autorizzazione Paesaggistica ordinaria; Autorizzazione Paesaggistica semplificata; Autorizzazione paesaggistica in sanatoria (Accertamento di compatibilità paesaggistica); Autorizzazione Paesaggistica postuma; Autorizzazioni di interventi su aree soggette a vincolo idrogeologico; Accesso agli Atti; Certificazione idoneità alloggiativa; deposito tipo frazionamento; devono essere presentate esclusivamente tramite il portale dell’Edilizia;
 - le pratiche edilizie diverse da quelle elencate nel punto precedente, citate in premessa, e per le quali non è disponibile la modulistica unica regionale, devono essere presentate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC del Comune di Tivoli: info@pec.comune.tivoli.rm.it;
 - le pratiche edilizie presentate con modalità difformi da quelle sopra stabilite saranno dichiarate irricevibili e prive di effetti giuridici e amministrativi.
3. Di approvare le istruzioni e disposizioni operative allegate al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale: Allegato n.1 *“Istruzioni e disposizioni operative per l’invio delle pratiche al Settore VI – Urbanistica ed edilizia in modalità telematica e mediante Sportello SUE”*
4. Di dare massima diffusione e informazione dell’avvio della nuova procedura SUE, a mezzo del sito web istituzionale e dei canali social media del Comune di Tivoli nonché a mezzo di avvisi presso gli Uffici in diretto contatto con il pubblico e mediante comunicazione specifica agli Ordini professionali a livello provinciale.
5. Di trasmettere copia della presente determinazione all’Ufficio Protocollo e al Responsabile del Settore I – Amministrativo – Sezione “Affari Generali e Personale” del Comune di Tivoli per l’adozione delle relative

misure organizzative e di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo comunale.

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
GIUSEPPE PROIETTI

Il Segretario Generale
ANTONIA MUSOLINO

PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione N° **275**, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo, la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Tivoli, lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal al
E' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.
 E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì

IL SEGRETARIO GENERALE