



COMUNE DI TIVOLI

# COMUNE DI TIVOLI

(Provincia di Roma)

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 4 RILEVATORI PER ISTAT - INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" 2024

### PREMESSO CHE:

- A partire dal mese di gennaio 2024, l'Istat condurrà l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie denominate " I cittadini e il tempo libero" (CTL) - Cod. IST-02617 e "Famiglie e soggetti sociali" (FFS) – Cod. IST-02627, con l'obiettivo di approfondire la conoscenza dei numerosi e profondi cambiamenti demografici e sociali in atto, in conformità con quanto previsto dal PSN vigente.

Le informazioni raccolte saranno utili anche per la pianificazione di politiche mirate al miglioramento della qualità della vita delle persone e di politiche specificatamente rivolte alle famiglie.

Le indagini sono inserite nel Programma Statistico Nazionale 2020-2022, aggiornamento 2022 (codice IST-00204) approvato con D.P.R. 11 luglio 2023. Il Programma Statistico Nazionale in vigore è consultabile sul sito dell'Istat all'indirizzo: <https://www.sistan.it/index.php?id=668>.

- Il Comune di Tivoli è chiamato a svolgere entrambe le indagini, (CTL) e (FFS), che si svolgeranno in contemporanea su campioni diversi di famiglie. Le famiglie coinvolte sono state estratte casualmente dal Registro Base degli Individui (RBI).

**Viste** le comunicazione Istat Circolare n. 1 - Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "Famiglie e soggetti sociali" (FFS) e Circolare n. 1 Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL);

### RENDE NOTO

che il Comune di Tivoli intende procedere al reclutamento di n.4 rilevatori d'Indagine, con procedura di selezione, di cui al presente avviso, approvato con determinazione n 1486 in data 28.05.2024

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La comunicazione ISTAT n. 1 del 14/12/2023 stabilisce che i **requisiti minimi**, richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono i seguenti:

**requisiti minimi:**



COMUNE DI TIVOLI

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
7. Conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).
8. Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione europea o regolare permesso di soggiorno.

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem-solving, la capacità gestionale organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

L'individuazione dei rilevatori sarà effettuata, nel rispetto della normativa vigente, tra persone che offrano il massimo affidamento sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati. Inoltre si terrà conto della disponibilità a collaborare e della serietà dimostrata nelle precedenti occasioni di lavoro per lo svolgimento di indagini dell'Istat. Al fine di assicurare, poi, adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, **non saranno selezionati** quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo lo schema riportato nell'Avviso, **potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line del Comune sino**, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 12,00 **del 12-06-2024** con le seguenti modalità ed esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) **direttamente all'ufficio Urp del Comune, Piazza del Governo n. 1 negli orari di apertura al pubblico (9.00 – 12,00 dal lunedì al venerdì e martedì e giovedì anche nel pomeriggio ore 15,00 – 17,00)**. In questo caso fa fede il timbro e la data apposto a cura dell'Ufficio Urp di questo Comune;
- b) **trasmissione mediante PEC** (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata: [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta debitamente datata e sottoscritta in formato .pdf . La pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Indagine Multiscopo sulle famiglie 2024 - Selezione per incarico di rilevatore".

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

**La domanda dovrà** essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità,



COMUNE DI TIVOLI

in corso di validità. Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione. Potranno allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

## FORMAZIONE E RACCOLTA DATI INDAGINE “CITTADINI E TEMPO LIBERO”

### 1.1 *Compiti dei Rilevatori*

I rilevatori devono:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'autocompilazione (Mod. ISTAT/IMF-9/B.24);
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei (vedi par. 3.1);
- ritirare i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente della famiglia;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).

### 1.2 **Formazione**

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede:

- un percorso di autoapprendimento a distanza (FAD) obbligatorio con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 7/10);
- un incontro formativo in aula virtuale organizzato dall'Istat;
- la partecipazione ad eventuali sportelli virtuali organizzati dall'Istat su specifici aspetti dell'indagine.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma della formazione a partire dal 10 maggio e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

### 1.3 **raccolta dati**

**Fase CAWI: dal 20 maggio al 13 luglio 2024.** Le famiglie possono rispondere autonomamente onlinesul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell'informativa.

In questa fase, l'Istat provvede a inviare alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarle a procedere alla compilazione o a concluderla, qualora risulti incompleta. Tutte le famiglie campione del Comune saranno visibili in SGI a partire dalla fase CAWI.

**Fase CAPI/PAPI: dal 24 giugno al 4 agosto 2024.** Tutte le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti devono essere assegnate dai Responsabili ai rilevatori in SGI. I rilevatori dovranno poi contattare le famiglie assegnate per l'intervista faccia a faccia presso il



COMUNE DI TIVOLI

domicilio, tenendo conto che fino al 13 luglio queste ultime potranno ancora compilare autonomamente il questionario online.

In caso di assenza della famiglia, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l'avviso di passaggio per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l'intervista.

Al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire alle famiglie il tesserino dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'Istat alle famiglie, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiari di non averla ricevuta.

Durante l'intervista faccia a faccia tramite tablet il rilevatore deve consegnare i **questionari cartacei**

per autocompilazione, uno per ciascun componente della famiglia (**Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**).

In questa fase, un'attività molto delicata è quella che consente di agganciare il questionario cartaceo individuale (**Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**) con il questionario compilato via tablet (**Mod. ISTAT/IMF-9/A.24**) dello stesso individuo. Tale aggancio permette di ricostruire la corretta composizione della famiglia.

Il rilevatore, per garantire l'aggancio dei questionari, dovrà compiere le seguenti operazioni (vedi dettagli nella Guida per l'intervistatore):

- 1.3.1 apporre le etichette adesive che identificano ciascun componente della famiglia nello spazio predisposto sulle copertine dei modelli Mod. ISTAT/IMF-9/B.24;
- 1.3.2 compilare all'interno del modello cartaceo i campi data di nascita e sesso relativi a ciascun componente, come desunti dalla scheda generale del questionario compilata sul tablet;

Tutti i questionari cartacei compilati, parzialmente compilati oppure non compilati in caso di rifiuto, che vengono ritirati presso le famiglie intervistate, dovranno essere spediti dal Comune all'Istat entro il 16 settembre 2024 (Allegato B - Calendario degli adempimenti).

#### **1.4 Contributi**

In conformità alle disposizioni normative e ordinamentali applicabili, l'Istat corrisponderà a ciascun Comune un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà con riferimento alle operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e per quelle di stretta competenza dell'Ufficio di statistica (o della struttura che ne assolve le funzioni).

Per quanto riguarda l'attività organizzativa, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 3,00** per spese di organizzazione dell'indagine per ogni famiglia non rispondente o parzialmente rispondente al 24 giugno 2024.

Per quanto riguarda l'attività di formazione in autoapprendimento (FAD), questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 20,00** per il completamento del percorso di formazione dei Responsabili, del personale di staff e dei rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso con una votazione pari o superiore a 7/10.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:



COMUNE DI TIVOLI

- **EURO 37,50** per ciascuna famiglia con esito “intervista completa di persona” registrato in SGI dall’operatore. L’intervista è considerata completa se risulta inserito l’esito “intervista completa” e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato da ciascun componente della famiglia (**Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**).
- **EURO 5,00** per ciascuna famiglia con esito “intervista completa di persona” registrato in SGI dall’operatore, solo nel caso in cui quest’ultimo abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

**Non sarà erogato il contributo legato all’attività di intervista** nel caso in cui **non** risultino completi tutti i questionari (Scheda generale, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia come descritta nella scheda familiare, e questionario individuale B, corrispondente al modello **Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**), uno per ciascun componente della famiglia.

Per quanto riguarda l’attività di monitoraggio, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 4,00** per ogni famiglia campione per la quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori della rete di rilevazione comunale.

## **RACCOLTA DATI INDAGINE “FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI”**

### **2.1 raccolta dati**

**Fase CAWI: dal 20 maggio al 13 luglio 2024.** Gli individui campione possono rispondere autonomamente online sul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell’informativa.

In questa fase, l’Istat provvede a inviare agli individui non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarli a procedere alla compilazione o a concluderla, qualora risulti incompleta. Tutti gli individui campione del Comune saranno visibili in SGI a partire dalla fase CAWI.

**Fase CAPI: dal 24 giugno al 4 agosto 2024.** Tutti gli individui non rispondenti o parzialmente rispondenti devono essere assegnati dai Responsabili ai rilevatori in SGI, che provvederanno a contattarli per l’intervista faccia a faccia presso il loro domicilio tenendo conto, tuttavia, che fino al 13 luglio gli individui potranno ancora compilare autonomamente il questionario online.

In caso di assenza dell’individuo da intervistare, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l’avviso di passaggio per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l’intervista.

Al momento dell’intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire il tesserino dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall’Istat, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiari di non averla ricevuta.

### **2.2 contributi**

In conformità alle disposizioni normative e ordinamentali applicabili, l’Istat corrisponderà a ciascun Comune un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l’amministrazione comunale sosterrà con riferimento alle operazioni di coordinamento e organizzazione dell’indagine e per quelle di stretta competenza dell’Ufficio di statistica (o della



COMUNE DI TIVOLI

struttura che ne assolve le funzioni).

Per quanto riguarda l'attività organizzativa, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 3,00** per spese di organizzazione dell'indagine per ogni individuo non rispondente o parzialmente rispondente alla data del 24 giugno 2024.

Per quanto riguarda l'attività di formazione in autoapprendimento (FAD), questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 20,00** per l'attività in autoformazione di Responsabile, Personale di staff e Rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso con una votazione pari o superiore a 7.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Istituto corrisponderà un contributo che sarà calcolato nella misura di:

- **EURO 31,00** per ciascun individuo con esito intervista completa registrato in SGI dall'operatore comunale;
- **EURO 5,00** per ciascun individuo con esito intervista completa registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso in autoapprendimento secondo le modalità precedentemente descritte.

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 4,00** per ogni individuo per il quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori della rete di rilevazione comunale.

L'Allegato A – Elenco delle informazioni relative al Comune, riporta una stima dei contributi calcolati sulla base dei contributi unitari descritti.

Il contributo massimo erogabile è calcolato sulla base del numero stimato delle famiglie campione da intervistare con tecnica CAPI, ovvero il 30% in meno rispetto al numero totale di famiglie campione e non comprende il contributo di 20 euro per la formazione.

A ciascun richiedente sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

a- Titoli di studio	PUNTEGGIO
a.1 – DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO)	03
a.2 – Laurea triennale	04
a.3 – laurea vecchio ordinamento o specialistica	06
<b>b – Esperienze nella p.A./ rilevazioni statistiche</b>	
b.1 – Rilevazioni statistiche effettuate per conto dell'ISTAT: per ognuna	05
b.2 – Conoscenza informatica supportata da titolo di studio specifico e/o patente ECDL	01
<b>c –Punteggio aggiuntivo</b>	
c.1 – residenza nel comune	01

### 2.3 Formazione della graduatoria

I candidati all'incarico di rilevatore, in possesso dei requisiti, saranno inseriti nella graduatoria che sarà formata sulla base dei precedenti requisiti preferenziali e relativi punteggi.



COMUNE DI TIVOLI

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Responsabile del settore Amministrativo. In caso di rinuncia all'incarico o cessazione anticipata dallo stesso si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'ente si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, nel corso della rilevazione, per intervenute esigenze connesse all'espletamento dell'indagine.

Nella formulazione della graduatoria in caso di parità sarà data precedenza alla minore età.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 i dati forniti dai candidati sono acquisiti dal Comune di Tivoli, in qualità di Titolare del trattamento, e sono utilizzati dal Responsabile dell'Ufficio statistica con modalità idonee a garantirne la riservatezza, per le finalità della gestione della formazione della graduatoria per il reclutamento di 3 rilevatori statistici di cui al presente avviso.

IL RESPONSABILE UFFICIO STATISTICA

Dott.ssa Ester Caterina Mancini

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

Avv. Martina Ramondo