

Marca da bollo
€ 16,00

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per chiusura passo/accesso carrabile

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____
in qualità di _____ rivolge la presente richiesta al fine di ottenere
l'autorizzazione per la chiusura di n. _____ passo/accesso carrabile di cui all'autorizzazione n. _____ del
_____ in via _____ n. _____ della
larghezza di mt. _____

DICHIARA

- di ripristinare il marciapiede dopo il rilascio della prevista autorizzazione
 che il passo carrabile è a raso

Si allegano

- planimetria in scala 1:100 o 1:200 con l'indicazione del garage e/o dell'area interessata;
- documentazione fotografica dello stato di fatto;
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- copia dell'ultimo bollettino di pagamento;
- originale dell'autorizzazione rilasciata per l'apertura del passo carrabile;
- pannello segnaletico di passo carrabile (da restituire direttamente all'ufficio C.OS.A.P.).

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it