

**COMUNE DI TIVOLI**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

**IL DIRIGENTE**  
del VII Settore

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 7 novembre 2024

*emana il seguente*

**AVVISO**

**di indagine conoscitiva per la realizzazione di  
“Iniziativa ed Eventi Natalizi”  
da attuarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2024 e il 19 gennaio 2025”**

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa per l'acquisizione di “Manifestazione di Interesse” funzionali all'individuazione di un soggetto interessato a realizzare una serie di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie da realizzarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2024 e il 19 gennaio 2025.

**1. OGGETTO**

Organizzazione, realizzazione e gestione di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie che abbiano le seguenti caratteristiche minime:

*Attività 1 (obbligatoria) pista di pattinaggio* - aperta tutti i giorni nel periodo considerato, che garantisca un orario di apertura minima dalle ore 10,00 alle ore 21,00, di dimensioni consone a garantire una fruibilità adeguata e che comprenda la possibilità di noleggio di accessori idonei per l'utilizzo quali pattini e altra attrezzatura di genere.

*Attività 2 (obbligatoria) postazioni espositivo/commerciali* – installazione di almeno 6 postazioni, di dimensioni indicative 3,00 m di larghezza per 2,00 m di profondità, che ospitino prodotti di natura merceologica legata alla **tradizione natalizia** di cui almeno il 50% riservate a prodotti alimentari e artigianali.

*Attività 3 (facoltativa) iniziative di carattere ludico/ricreative e di spettacolo* - legate al periodo natalizio come l'esecuzione di spettacoli con animazioni ed intrattenimento per bambini ed adulti da attuarsi presso lo spazio considerato o il percorso urbano cittadino (concordato preventivamente con l'Amministrazione).

*Le predette indicazioni rappresentano i contenuti minimi della proposta e rimane facoltà del richiedente ampliare l'offerta in relazione ai parametri sopra indicati, i quali concorreranno alla valutazione complessiva del progetto.*

**2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

**Luoghi**

Le attività di cui al punto 1 dovranno essere proposte distintamente per:

- Piazza Garibaldi;
- Piazza Bartolomeo della Queva.

I luoghi della manifestazione dovranno essere adeguatamente allestiti in maniera coordinata, creando una scenografia consona e adeguata alla conformità urbanistica e agli elementi di arredo urbano presenti nelle aree utilizzate.

Rimane fermo il divieto assoluto di esporre elementi di natura promozionale e pubblicitaria di qualsivoglia natura sulle installazioni previste.

Ai fini di una migliore contestualizzazione del progetto, l'Ufficio "Cultura/Turismo" del Comune di Tivoli è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione dello stesso

### **Impegni del soggetto organizzatore proponente**

Il soggetto affidatario dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione delle attività, pertanto risultano a proprio carico i seguenti adempimenti:

- La completa gestione degli eventi in oggetto, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per la progettazione, realizzazione, montaggio e gestione, nonché lo smontaggio delle strutture e degli allestimenti utilizzati;
- Fornitura di stand, arredi e attrezzature varie di allestimento scenografico;
- organizzazione e realizzazione di ulteriori servizi accessori;
- acquisizione di ogni autorizzazione in osservanza della vigente normativa in ordine alla viabilità cittadina, all'ordine pubblico, al pubblico spettacolo, al rispetto dei limiti di emissioni sonore, le quali dovranno essere di genere esclusivamente natalizio, agli spazi commerciali, alle attività ludiche, di animazione e di intrattenimento (SUAP – Attività Produttive);
- provvedere con mezzi propri alla erogazione di energia elettrica attraverso l'attivazione di utenza temporanea presso il gestore di energia elettrica locale;
- essere in possesso di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione degli eventi con massimali non inferiori a euro 5.000.000,00 per sinistro per evento;
- adempiere agli obblighi in materia di sicurezza e igiene pubblica e aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nei luoghi indicati e di impegnarsi ad indicare a proprie spese un tecnico di fiducia con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di realizzazione di ogni singola manifestazione e che avrà il compito di coordinare tutte le attività di montaggio, smontaggio delle strutture, di verifica dell'esecuzione degli impianti per quanto concerne la sicurezza ed essere a disposizione h 24 durante le manifestazioni. Eventuali altri oneri, oltre a quelli già indicati, saranno ad esclusivo carico dell'affidatario;
- provvedere al pagamento dell'imposta relativa al canone unico patrimoniale;
- manutenzione e pulizia giornaliera delle location sede delle attività commerciali e ludico ricreative;
- espletare tutte le pratiche relative alla SIAE per le attività proposte;
- apporre il logo del Comune di Tivoli su tutto il materiale promozionale delle iniziative nonché su ogni forma di comunicazione prevista.

### **Impegni a carico dell'amministrazione**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale il supporto per le pratiche amministrative inerenti la logistica, compresa la disciplina o interdizione del traffico veicolare durante gli eventi;

### **3. REQUISITI DEL PROPONENTE**

Possono presentare la proposta di interesse per la realizzazione delle predette attività operatori che:

- Possiedano i requisiti di cui al Capo II e III del D.Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e non abbiano subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;

- Non abbiano contenzioso con l'Ente e si trovino in condizioni di inesistenza di cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia).

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

A pena di esclusione la domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Tivoli in Piazza del Governo n. 1 – 00019 Tivoli (Roma) a mezzo pec all'indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it entro e non oltre le ore 12.00 di **martedì 26 novembre 2024**;

Detta domanda potrà essere anche consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Tivoli entro il termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà contenere obbligatoriamente, pena esclusione, i seguenti elementi:

- Ragione sociale, domicilio, recapito telefonico, codice fiscale e partita IVA;
- Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento di cui trattasi;
- Autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/rappresentante legale in corso di validità;
- Progetto dettagliato dell'evento e/o eventi proposti, contenente la programmazione delle attività con la quantificazione numerica e tipologica degli eventi programmati, con descrizione e schede tecniche della pista di pattinaggio e delle postazioni espositive, da cui si evincano le dimensioni, la struttura e il materiale di composizione, gli orari e i giorni di apertura, i prodotti che si intende esporre e tutte le indicazioni utili a verificarne la fattibilità tenendo presente le caratteristiche minime enunciate al punto 1 del presente avviso;
- Descrizione dettagliata del progetto di allestimento/decorativo degli spazi, mediante documentazione fotografica;
- Un piano di comunicazione con indicazione degli strumenti e le strategie che si intendono utilizzare;
- Il piano tariffario applicato sia per le piste di pattinaggio che per la locazione delle postazioni espositive;
- POS (Piano Operativo di Sicurezza) e PSC (Piano di sicurezza e coordinamento) relativi alla manifestazione completi di elaborati grafici con indicazione di tutti gli elementi dovuti (es. vie di fuga, ubicazione servizi igienici, mezzi di soccorso);
- Descrizione tecnica del sistema di approvvigionamento elettrico con specifica delle esigenze necessarie;
- Documentazione funzionale a testimoniare la presenza di ulteriori elementi relativi alla realizzazione dell'evento;
- Curriculum del soggetto richiedente con relazione illustrativa che descriva le attività già svolte per enti e strutture pubbliche e private;
- Sulla proposta potrà essere indicato il luogo di preferenza tra quelli indicati al punto 2, tenendo presente che è facoltà dell'Amministrazione riservarsi la decisione in merito all'individuazione della destinazione della proposta presentata.

#### **5. SCELTA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La scelta del progetto sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso apposita Commissione che valuterà a proprio insindacabile giudizio sulla base delle proposte formulate, secondo i seguenti criteri e punteggi:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Qualità complessiva del progetto	30
Qualità scenografica e relativa agli allestimenti	15
Qualità merceologica inerente la parte espositiva	15
Attività di carattere ludico/ricreative e di spettacolo	15
Piano tariffario	10
Precedenti esperienze del soggetto richiedente	10
Piano di comunicazione	5
Totale	100

L'eventuale incarico verrà formalizzato con stipula di apposita Convenzione sulla base delle indicazioni del presente Avviso e della proposta del soggetto prescelto.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo qualora si necessiti di approfondimenti tecnico-comparativi in merito alla prestazione e alla disponibilità ad operare nei tempi e nelle modalità proposte dall'Amministrazione.

## **6. INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Tivoli.

Ulteriori eventuali informazioni potranno essere richieste agli indirizzi e-mail:

serviziculturali@comune.tivoli.rm.it o al recapito telefonico 0774. 453419 – 453383- 453319

## **7. NORME FINALI**

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine esplorativa e conoscitiva e non un procedimento selettivo e/o di gara; pertanto, il presente ha esclusivamente lo scopo di recepire proposte di soggetti interessati alla realizzazione delle attività in oggetto e, dunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad emanare successivi atti sulla procedura, né avvia formali procedure comparative tra le proposte che dovessero pervenire, né a procedere con incarichi o affidamenti.

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dagli uffici preposti e gli affidatari saranno individuati direttamente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs 36/2023, specificando che l'adesione alla presente alla manifestazione di interesse non costituisce elemento di preferenza per collaborazioni e incarichi di cui all'oggetto.

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente Avviso e/o i termini di inizio delle iniziative ed eventi senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Tivoli e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Tivoli \_\_\_\_\_

Dirigente Settore VII  
Dott. Riccardo Rapalli