



**COMUNE di TIVOLI**

Città Metropolitana Roma Capitale  
Piazza del Governo 1  
[www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

**PATTO DI INTEGRITA'**  
(art.1, comma 17 legge 190/2012)

## **Articolo 1**

### **FINALITÀ**

1. Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
3. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima e ogni contraente, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
4. Con il Patto di integrità le Parti, in particolare, assumono l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio — sia direttamente che indirettamente tramite intermediari — al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

## **Articolo 2**

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip), e regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara indette dal Comune di Tivoli, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di gara.
2. Il Patto di integrità è presentato dall'operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.
3. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.
4. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.
5. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.
6. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016. Qualora l'operatore economico non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

### **Articolo 3**

#### **OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1. Con la sottoscrizione in calce della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità, l'operatore economico si impegna:

- a) a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- b) a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- c) a segnalare al Comune di Tivoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ente;
- d) a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
- e) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- f) a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale del Comune di Tivoli;
- g) a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario il Comune di Tivoli disporrà l'immediata esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;
- h) a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento. 2. Gli obblighi di cui al precedente comma nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'operatore economico con il quale il Comune di Tivoli ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

### **Articolo 4**

#### **OBBLIGHI DEL COMUNE DI TIVOLI**

1. Il Comune di Tivoli si impegna:

- a) a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- b) ad avviare tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi ed in caso di violazione del nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti", approvato con deliberazione di G.C. n.121 del 23/06/2021, nonché del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

- c) si impegna a comunicare, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
- d) si impegna a rendere pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

## **Articolo 5**

### **SANZIONI**

1. La violazione del Patto d'integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
  - a) esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione;
  - b) revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
  - c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.
3. Resta ferma la facoltà per il Comune di Tivoli di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto.
4. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

## **Articolo 6**

### **EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

## **Articolo 7**

### **FORO PER LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente

### **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

Ditta Individuale/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 17, comma 17, della legge n. 190/2012

### **DICHIARA**

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità del Comune di Tivoli,  
approvato con deliberazione di G.C. n.....del.....

Luogo e data

firma leggibile del dichiarante