



Comune di Tivoli

Avviso Pubblico per Manifestazioni d'interesse finalizzate al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per l'attivazione di Servizi di Pronto Intervento Sociale in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni del Distretto sociosanitario RM5.3

ALLEGATO C

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il **Comune di Tivoli** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi all'**Ufficio del Piano di Zona del Distretto Sociosanitario RM5.3** è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	COMUNE DI TIVOLI; PIAZZA DEL GOVERNO N. 1 - 00019 TIVOLI (RM); C.F. 02696630587 - P.IVA 01103711006; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it ; TEL: +39 0774 4531
Responsabile Protezione dei dati	FONDAZIONE LOGOS PA - tel. 06.32110514; e-mail dedicata: dpo@comune.tivoli.rm.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'ente relativa al Settore e in particolare:

- **Per la sottoscrizione ed esecuzione delle attività correlate alla Convenzione di Co-progettazione** con i soggetti del terzo settore ai sensi della Legge n. 241/1990, dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 (codice del terzo settore) e ss.mm., del decreto Ministeriale n. 72 del 31/03/2021 della Legge n. 328/2000 per la gestione del servizio di Pronto Intervento Sociale, i quali saranno rivolti in favore della comunità;

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata.

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, identificativi telematici), ex art. 4, co. 1, n. 1), REG. UE. N. 679/2016;
- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. N. 679/2016. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, relativi alla salute o alla vita sessuale.

I destinatari diretti degli interventi, interessati del trattamento, sono le persone che usufruiscono del servizio di Pronto Intervento Sociale.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, centri per l'impiego.
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679.

Il Titolare del Trattamento ha proceduto a nominare in qualità di Responsabile Esterno ex art. 28 del Reg. (UE) 2016/679 l'Ente selezionato nella presente procedura, per la co-progettazione e finalizzazione delle attività di cui al punto 2.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il mancato conferimento dei dati personali non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.



Comune di Tivoli

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente (<https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/>), seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.