



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore VII - Servizio Società Partecipate

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla nomina di n. 1 membro esperto esterno del Comitato per il Controllo analogo sulle società in *house providing* e del controllo sulle altre società e/o organismi partecipati del Comune di Tivoli: approvazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 15/11/2024 si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina del Controllo Analogo sulle Società in House Providing e del Controllo sulle altre Società e/o Organismi Partecipati del Comune di Tivoli;

Considerato che l'art. 7 del suddetto Regolamento definisce la composizione del Comitato di Controllo Analogo stabilendo che tale organo è composto dal Segretario Generale, dal Dirigente responsabile dei Servizi Finanziari e partecipate e da n. 1 membro esperto esterno in possesso di adeguata qualificazione e competenza professionale;

Ritenuto di dover dare corso alla costituzione del *Comitato per il Controllo Analogo*, quale organo di supporto, verifica e necessario punto di raccordo tra Amministrazione comunale e gli organi societari e, in particolar modo, tra i settori comunali competenti per materia, in relazione ai servizi affidati alla Società e gli organi gestionali della Società, ai sensi del nuovo Regolamento approvato con D.C.C. n. 46 del 15/11/2024;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale intende individuare il membro esperto esterno del Comitato di Controllo Analogo sulle Società in House Providing e del Controllo sulle altre Società e/o Organismi Partecipati del Comune di Tivoli.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto nominato dovrà - nell'ambito delle competenze proprie dell'incarico ricoperto - concorrere all'attività del Comitato di Controllo Analogo nel rispetto degli Statuti, dei Regolamenti e della normativa tutta vigente, contribuendo al buon andamento dell'Ente.

Le competenze rientranti nell'incarico *de quo*, stabilite dall'art. 8 del citato Regolamento, comprendono:

1. Controllo sugli atti e provvedimenti societaria carattere strategico e programmatici pluriennali (quali ad esempio statuti, piano industriale, piano di sviluppo, relazione programmatica pluriennale, atti di amministrazione straordinaria);
2. Controllo sugli atti e provvedimenti societari di pianificazione (relazione programmatica annuale, piano degli investimenti e disinvestimenti, piano occupazionale, budget economico e finanziario, programma degli acquisti e dei lavori), di bilancio e sui regolamenti di gestione;

3. Controllo orientato a indirizzare l'attività della società in house verso il perseguimento dell'interesse pubblico attraverso una gestione efficiente, efficace ed economica e garantendo il socio sull'economicità e qualità del servizio offerto;
4. Controllo sulla gestione e sui risultati intermedi orientati alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, con individuazione delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario;
 - Audizioni dell'organo amministrativo della società su tematiche di interesse per il socio;
 - Trasmissione di report di controllo analogo entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento;
 - Audizioni periodiche e su richiesta presso la Commissione Bilancio/partecipate;
 - Proposta al socio e al Dirigente del Servizio Finanziario e Partecipate di eventuali azioni correttive su criticità rilevate di ciascuna società;

Nello svolgimento delle proprie funzioni terrà conto degli indirizzi politici ed amministrativi forniti dall'Amministrazione Comunale e sarà teso a verificare che gli atti di indirizzo impartiti alla Società, perseguano l'interesse pubblico garantendo una gestione efficiente, efficace ed economica, che rappresenti per l'Ente la soluzione più vantaggiosa rispetto a quella rinvenibile dal libero mercato.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I soggetti interessati devono essere in possesso di comprovata competenza derivante da attività di studio e/o professionali compiute e/o da specifiche esperienze maturate nel campo gestionale, contabile e amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di società a partecipazione pubblica e servizi pubblici locali.

I soggetti devono avere una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria. La formazione universitaria richiesta, inoltre, non può essere inferiore al possesso della Laurea specialistica o magistrale, ovvero del diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M n. 509/1999.

11.1 Requisiti di ordine generale

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini di Stati membri UE, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua scritta e parlata);
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
5. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

11.2 Requisiti di idoneità tecnico e professionale

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso di:

a) Laurea specialistica o magistrale, ovvero del diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M n. 509/1999 in una delle seguenti materie: Economia Aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Politica, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria.

La significabilità del curriculum formativo e professionale relativamente alle materie oggetto dell'incarico verrà stabilita sulla base della:

- formazione del candidato in materia di società a partecipazione pubblica (titoli di studio, master, etc.);
- esperienze professionali analoghe al tema dell'incarico in oggetto.

Costituiscono requisiti ulteriormente significativi ma non necessari:

- l'iscrizione nel registro dei revisori legali o all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- aver svolto o avere in corso almeno un incarico di revisore dei conti presso un ente locale per la durata di tre anni;
- aver ricoperto o avere in corso incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti suddetti, sotto la propria responsabilità, con la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e con riferimento al requisito dell'iscrizione all'Ordine o al Registro professionale, i candidati dovranno dichiarare di non essere assoggettati all'eventuale sanzione della sospensione.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura liberamente redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze idonee all'espletamento dell'incarico e a copia di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info@pec.comune.tivoli.rm.it

entro e non oltre le ore 12 del 05 febbraio 2025

con oggetto **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di selezione di n. 1 membro esperto esterno del Comitato per il Controllo analogo del Comune di Tivoli”.**

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione e sotto la propria responsabilità, con la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini di Stati membri UE, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi Terzi purchè titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua scritta e parlata);
2. godere dei diritti civili e politici;

3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
5. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o inconfiribilità, nonché di conflitti di interesse con l'incarico;

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine o incomplete non saranno ritenute valide.

ART. 4 – SELEZIONE

Il Sindaco procederà alla valutazione del **curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze idonee all'espletamento dell'incarico presentato dai candidati.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere ad eventuale colloquio di approfondimento professionale con i candidati.

L'effettuazione di eventuali colloqui sarà comunicata successivamente unitamente alla sede, al giorno e all'ora dello svolgimento degli stessi, con l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, attraverso la pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.tivoli.rm.it/> – sezione "Bandi e Avvisi".

La suddetta comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso e non comporta obblighi per l'Amministrazione Comunale che matureranno solo con l'approvazione del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> – sezione "Bandi e Avvisi".

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione, avrà la durata di tre anni dalla nomina.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'incaricato risultino non conformi a quanto richiesto dal disciplinare, trovano applicazione le disposizioni del Codice civile in materia di risoluzione del contratto.

ART. 7 -NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto assumerà la forma di "contratto di lavoro autonomo di natura professionale o occasionale".

ART. 8 – CORRISPETTIVO

Al membro esterno spetta un corrispettivo forfettario a titolo di gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni del Comitato sia che avvengano in presenza sia che avvengano da remoto mediante collegamento web (o strumento equivalente) pari a € 100,00 oltre IVA e cassa se dovuti, come previsto dal regolamento.

ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del comune di Tivoli - <https://www.comune.tivoli.rm.it/> – sezione "Bandi e Avvisi".

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti e trattati ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla partecipazione alla procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente del Settore VII.

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti in ordine al presente Avviso potranno essere presentati, fino a tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui all'art. 3 del presente Avviso, esclusivamente a mezzo mail al seguente recapito: v.tatarelli@comune.tivoli.rm.it.

Il Dirigente del Settore VII
Dott. Riccardo Rapalli