Allegato B)

CONVENZIONE PER ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI COMUNALI PER COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI. ANNI 2025 – 2026 - 2027

Con la presente scrittura privata tra il COMUNE DI TIVOLI, rappresentato dal Dirigente del Settore I Amministrativo, Avv. Martina Ramondo, e il CAF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rappresentato dal Direttore/Rappresentante legale, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Premesso che:

* il Comune di Tivoli intende stipulare una convenzione con un CAF abilitato per l’assistenza fiscale ai propri dipendenti e soggetti assimilati nell’espletamento delle pratiche relative alla compilazione delle dichiarazioni dei redditi 2025 - 2026 - 2027;
* il CAF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , abilitato allo svolgimento delle attività in oggetto, ha dato l’assenso convenuto con il Comune di Tivoli di stipulare una convenzione per lo svolgimento dell’attività in questione alle condizioni indicate in appresso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Modalità

Il dipendente del Comune di Tivoli potrà avvalersi dell’assistenza fiscale per la presentazione delle proprie dichiarazioni dei redditi.

Tutta la documentazione necessaria, secondo le istruzioni fornite dal CAF, sarà prodotta dal dipendente e consegnata all’addetto del CAF presso la sede del CAF.

1. Accesso ai locali per il servizio

Il servizio svolto dagli addetti del CAF sarà prestato in un locale sito presso la sede del CAF, secondo un calendario che sarà definito in modo da garantire la migliore fruibilità da parte di ogni dipendente.

1. Tariffe convenzionate

Le tariffe applicate sono le seguenti:

-

-

-

-

1. Responsabilità

A seguito della delega, il CAF diventerà il soggetto responsabile della compilazione della dichiarazione dei redditi.

1. Organizzazione

Il Settore I Amministrativo – Sezione Risorse Umane fornirà il supporto amministrativo per quanto riguarda gli adempimenti quale referente dell’Amministrazione comunale.

Per il CAF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Direttore/Rapp.te legale

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di Tivoli

Il Dirigente del Settore I Amministrativo

Avv. Martina Ramondo

1