



**COMUNE DI TIVOLI**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
Sezione “Risorse Umane”

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER LA STIPULA DI CONVENZIONE CON CENTRI DI ASSISTENZA**  
**FISCALE PER SERVIZI DI ASSISTENZA AL PERSONALE DIPENDENTE**  
**DEL COMUNE DI TIVOLI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA**  
**DICHIARAZIONE DEI REDDITI. ANNI 2025 - 2026 - 2027.**

**Art.1**

**Premessa**

Il presente avviso ha lo scopo di verificare l'interesse degli operatori economici CAF a sottoscrivere una convenzione triennale per l'erogazione di servizi fiscali a favore del personale dipendente del Comune di Tivoli, per la compilazione della Dichiarazione dei Redditi anni 2025, 2026 e 2027.

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Tivoli, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione d'interesse in base al presente avviso, possano vantare alcuna pretesa.

**Art. 2**

**Durata e oggetto della convenzione**

La convenzione, a titolo gratuito, avrà una durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula e sarà rinnovabile dietro espressa richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'operatore economico CAF che sottoscriverà la convenzione con l'Amministrazione, si impegnerà ad applicare, in favore dei dipendenti del Comune di Tivoli, per tutta la durata dell'accordo, lo specifico tariffario, relativo all'erogazione dei servizi ivi indicati, presentato dal CAF in sede di manifestazione di interesse (Allegato A)

**Art.3**

**Soggetti ammessi**

Possono manifestare l'interesse a stipulare la convenzione i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) riconosciuti ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 241/1997, iscritti nell'Albo Caf-dipendenti o Caf-imprese.

**Art. 4**

**Requisiti necessari per la partecipazione**

Gli operatori economici interessati alla procedura in questione dovranno dichiarare, utilizzando l'allegato modello A):

1. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. il possesso del requisito di idoneità professionale di iscrizione all'Albo nazionale dei CAF e aderire alla Consulta nazionale dei CAF;
3. di accettare le condizioni e le modalità di esecuzione della convenzione (Allegato B)

**Art. 5**

**Termine di presentazione della richiesta di partecipazione**

Le manifestazioni di interesse, inviate esclusivamente utilizzando l'Allegato modello A tramite pec all'indirizzo [info@comune.tivoli.rm.it](mailto:info@comune.tivoli.rm.it) devono pervenire, pena la non ammissione, entro e non oltre



**COMUNE DI TIVOLI**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
Sezione “Risorse Umane”

le ore 23:59 del giorno 15.03.2025, a tal fine farà fede tassativamente, l’orario riportato nella ricevuta telematica di consegna.

**Art.6**

**Esclusioni**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse arrivate oltre il termine di cui all’art. 5. Qualora le istanze di manifestazione di interesse dovessero presentare carenze essenziali, si procederà a richiedere agli operatori economici interessati le opportune integrazioni.

**Art. 7**

**Modalità di sottoscrizione della convenzione**

Acquisite le manifestazioni di interesse, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 4 saranno invitati a stipulare la convenzione secondo il modello Allegato B al presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevi il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

**Art. 8**

**Trattamento dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Tivoli fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

In relazione alle attività di competenza svolte dal Comune di Tivoli, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Ente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall’operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- la gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
- l’adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie e disposizioni impartite da autorità.

**Natura del conferimento**



**COMUNE DI TIVOLI**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
Sezione “Risorse Umane”

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Tivoli e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Tivoli che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Tivoli in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale il Comune e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché



**COMUNE DI TIVOLI**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
Sezione “Risorse Umane”

art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

**Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della procedura di affidamento non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla stazione appaltante. Avviso di indagine di mercato ai sensi del D.Lgs 50/2016 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) della L. n. 120/2020 per l'affidamento dei Servizi di supporto legale in ambito stragiudiziale

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Tivoli, Piazza del Governo n. 1 - 00019 Tivoli (RM); C.F. 02696630587; PEC: [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it); tel.: +39 0774 4531.



COMUNE DI TIVOLI  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
SETTORE I AMMINISTRATIVO  
Sezione “Risorse Umane”

Il Responsabile della protezione dati è la Fondazione Logos PA, contattabile alla seguente e-mail: [privacy@logospa.it](mailto:privacy@logospa.it).

I diritti – fatta salva la possibilità di proposizione di un formale reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali – sono esercitati secondo l’apposita procedura pubblicata sul sito web istituzionale: <https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/>

**Art.9**  
**Altre informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio, sul portale Istituzionale del Comune di Tivoli e in Amministrazione Trasparente – “Bandi, concorsi e gare”.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla seguente e-mail: [personale@comune.tivoli.rm.it](mailto:personale@comune.tivoli.rm.it) - telefono 0774453286-8

SETTORE I AMMINISTRATIVO  
IL DIRIGENTE  
Avv. Martina Ramondo