



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale
Settore IV Welfare

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI INTEGRATIVI
PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE**

- Annualità 2024 -

IL COMUNE DI TIVOLI

Vista la legge 9 dicembre 1998, n. 431 e *s.m.i.*, in particolare l'art. 11;

Vista la legge regionale 6 agosto 1999, n. 12 e *s.m.i.* ed in particolare l'art. 14;

Visto il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 giugno 1999 e *s.m.i.*;

Vista la deliberazione n. 1154 del 23 dicembre 2024 pubblicata sul B.U.R.L. n. 105 del 31 dicembre 2024 con la quale la Giunta regionale del Lazio approva i criteri e le modalità di gestione e ripartizione dell'annualità 2024 e successive del Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;

Visto il provvedimento comunale n. 841 del 26/03/2025 che rettifica l'avviso pubblico già approvato con determinazione 759/2025 per la concessione dei contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione per l'annualità 2024;

RENDE NOTO

che con il presente avviso pubblico sono avviate le procedure finalizzate alla concessione dei contributi integrativi per coloro che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, abitano in alloggi condotti in locazione.

Le domande dei richiedenti possono essere presentate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro il termine del **04/04/2025**. Le domande pervenute oltre questo termine non verranno prese in considerazione.

**ART. 1
REQUISITI**

Sono ammessi al contributo i richiedenti che alla data di presentazione della domanda posseggono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o di altro paese UE;
- b) per i cittadini non appartenenti all'UE, permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità;
- c) residenza anagrafica o locatari di alloggio per esigenze di lavoro e di studio, nel Comune e nell'immobile per il quale è richiesto il contributo per il sostegno alla locazione;
- d) titolarità di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9);
- e) mancanza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare (riferimento alloggio adeguato: art. 20 del regolamento regionale n. 2/2000 e *s.m.i.*) nell'ambito territoriale del Comune di residenza, ovvero nell'ambito territoriale del comune ove domicilia
- f) il locatario di alloggio per esigenze di lavoro o di studio. Il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo familiare;
- g) non avere ottenuto per le mensilità per le quali è richiesto il contributo, l'attribuzione di altro contributo per il sostegno alla locazione da parte della Regione Lazio, di Enti Locali, associazioni, fondazioni o altri organismi;
- h) non essere assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati all'assistenza abitativa e di edilizia agevolata/convenzionata;

- i) ISEE del nucleo familiare **non superiore ad € 14.000,00**, rispetto al quale l'incidenza del canone annuo corrisposto risulti superiore al 24%.

L'ISEE di riferimento è quello in corso di validità alla data di presentazione della domanda ed il valore del canone annuo, al netto degli oneri condominiali, è riferito all'anno indicato nel bando comunale, risultante dai contratti di locazione regolarmente registrati. La percentuale di incidenza è così determinata: $incidenza = (canone\ annuo\ effettivamente\ pagato / ISEE) \times 100$.

Il contributo per il sostegno alle abitazioni in locazione **non è cumulabile con la quota destinata all'affitto del cd. Assegno di inclusione (ADI)**. I Comuni, verificata attraverso l'istruttoria delle domande dei richiedenti contributo l'eventuale percezione della suddetta quota ADI destinata all'affitto, scomputeranno in detrazione la stessa dal contributo concesso. Qualora la quota di ADI destinata alla locazione sia superiore al contributo spettante determinandone l'azzeramento, il richiedente non sarà ammesso a contributo e pertanto la relativa somma sarà ripartita proporzionalmente tra gli altri aventi diritto.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il richiedente può presentare la domanda di contributo:

1. **in modalità on-line** sul sito istituzionale, al link <https://www.comune.tivoli.rm.it/servizio/richiedere-bonus-locazione/> cliccando su "Usufruisci del servizio online" e mediante la compilazione del *form* egli attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
2. **in modalità cartacea** presso gli U.r.p. comunali scaricando il modulo nella pagina web dedicata al contributo (link di cui al punto 1).

Al modulo di domanda, a cui si accede esclusivamente mediante SPID si dovrà necessariamente allegare:

- 1) permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, per gli inquilini cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- 2) contratto di locazione ad uso abitativo, regolarmente registrato ed intestato al richiedente, per il quale è richiesto il contributo;

Con la compilazione del modulo online, il richiedente autorizza espressamente il Comune di Tivoli ad acquisire mediante la piattaforma SIUSS – ex casellario assistenziale la DSU in corso di validità per le finalità di controllo di quanto autodichiarato.

Qualora nel corso dell'anno 2024, per il medesimo alloggio, è stato rinnovato il contratto di locazione scaduto, il richiedente caricherà in procedura la copia di ambedue i contratti di locazione regolarmente registrati.

ART. 3 CONTRIBUTO

Il contributo comunale erogato ai soggetti destinatari non potrà superare il 40% del costo del canone annuo effettivamente versato e comunque non superiore ad un contributo totale di € 2.000,00 per ogni singolo richiedente, in ogni caso **entro i limiti delle disponibilità regionale erogata al Comune**.

Alla scadenza dei termini previsti dal presente Avviso, il Comune provvede alla quantificazione dell'importo complessivamente riconosciuto ai richiedenti ammessi nella graduatoria 2024 ed alla trasmissione alla Regione Lazio della "richiesta comunale delle risorse".

Il Comune, a seguito della richiesta comunale di contributo trasmessa alla Regione e **nei limiti della disponibilità regionale erogata**, potrà liquidare percentuali inferiori al 100% del contributo spettante, ripartendo proporzionalmente le risorse disponibili tra gli ammessi al beneficio.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere compilata **in modalità on-line** sul sito istituzionale, al link <https://www.comune.tivoli.rm.it/servizio/richiedere-bonus-locazione/> entro il termine del **04/04/2025**.

L'accesso al modulo mediante SPID e l'autenticazione sostituisce la sottoscrizione olografa del modulo di domanda.

I CAF/Patronati ai quali eventualmente si rivolgeranno i cittadini sono tenuti a presentare la domanda qualificandosi come "Liberi Professionisti" o "Azienda", a seconda della propria personalità giuridica, indicando gli effettivi beneficiari negli appositi spazi previsti e compilando il modulo in nome e per conto degli stessi.

Si ricorda all'utenza che è attivo il servizio "Punto Digitale Facile", per supportare i richiedenti nell'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, presso la sede di Tivoli di Via Ignazio Missioni, 5. Per usufruire del servizio è necessario contattare lo sportello per **concordare un appuntamento** ai seguenti recapiti: inform5.3@digitaledgefacile.online; cellulare (anche whatsapp): 334 64 94 995. Gli utenti che si rivolgeranno a tale servizio devono obbligatoriamente essere in possesso dello SPID o avere intenzione di richiederlo.

È data possibilità, per i cittadini non in possesso di identità digitale, di scaricare il modulo di domanda e presentarlo in formato cartaceo presso gli U.r.p. comunali, secondo le modalità dettate all'art. 2.

Le domande pervenute in modalità diverse da quanto anzidetto, incomplete o prive della documentazione richiesta all'art. 2, non saranno ritenute valide ai fini della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procede a idonei e capillari controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, mediante l'utilizzo delle piattaforme delle PP.AA., ed a tale scopo i richiedenti autorizzano espressamente il personale ad acquisire informazioni e documenti utili alla corretta valutazione della propria posizione.

ART. 5 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, così come determinato a seguito dell'iter amministrativo, verrà erogato solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario su idoneo Iban indicato sul modulo online di richiesta. A tale scopo si informa la cittadinanza che non sono accettati Iban riferiti a libretti postali (CAB 03384) in quanto non idonei a ricevere bonifici in entrata da Amministrazioni diverse dall'Istituto di Previdenza Sociale.

Il richiedente potrà indicare Iban di persona diversa, indicando sul modulo online il nominativo dello stesso, ed i dati richiesti per l'emissione del bonifico stesso, con ciò autorizzando espressamente il Comune di Tivoli ad emettere pagamento in favore di tale persona, a tutti gli effetti delegata alla riscossione.

Qualora il bonifico non vada a buon fine per Iban comunicato errato, sarà premura degli uffici comunali dare comunicazione a mezzo e-mail al richiedente, il quale entro e non oltre giorni 10 dovrà far pervenire a stesso mezzo le opportune correzioni.

In caso di mancato riscontro, il totale degli eventuali contributi non riscossi sarà ripartito proporzionalmente tra i beneficiari utilmente collocati in graduatoria.

Il contributo verrà effettivamente erogato solo a seguito del trasferimento delle risorse economiche da parte della Regione Lazio al Comune di Tivoli, comunque dopo il 31 Luglio 2025, data entro cui gli uffici comunali devono inoltrare alla dirizionale regionale competente la richiesta di fabbisogno comunale.

ART. 6 AVVERTENZE

Con la compilazione del modulo il richiedente accetta espressamente in ogni sua parte tutto quanto contenuto nel presente Avviso pubblico, il quale è finalizzato all'erogazione di contributi di cui alla L. 431/1998 a valere esclusivamente su trasferimento regionale concesso per l'annualità 2024, che risulta pari a complessivi € 171.785,23, da ripartire proporzionalmente tra i richiedenti che risulteranno averne diritto.

Ogni richiesta di informazione potrà essere rivolta a mezzo e-mail ordinaria all'indirizzo di posta elettronica l.ferraro@comune.tivoli.rm.it, individuando quale Responsabile del Procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 la Dott.ssa Lia Ferraro, in possesso dei necessari requisiti professionali richiesti per quanto in argomento.

ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo al trattamento dei dati personali, si fa presente che titolare del trattamento è il Comune di Tivoli – Ente Capofila del Distretto sociosanitario RM 5.3, con sede in Tivoli, CAP 00019, Piazza del Governo 1 – Palazzo Comunale, Tel. 0774.4531 – PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi. Preposto al trattamento dei dati è il Dirigente *pro tempore* del Settore IV *Welfare* presso la sede dello stesso.

Il trattamento è realizzato attraverso procedure ed operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti informatici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati personali. Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dal Responsabile dei dati – RPD.

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento delle procedure connesse all'Avviso pubblico presso il Comune di Tivoli.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione al trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione al trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.tivoli.rm.it.

Con la compilazione del modulo online di richiesta del contributo oggetto del presente Avviso si accetta integralmente ed espressamente tutto quanto sopra riportato.

Tivoli, data di pubblicazione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
Avv. Maria Teresa Desideri